



Il Codice di Condotta della Colgate stabilisce i principi che guidano i nostri rapporti con i colleghi, con le organizzazioni commerciali esterne, con i consumatori, con il governo, con le comunità locali e con i nostri azionisti.

Il Codice ci ricorda il dovere dei dipendenti della Colgate di costruire questi rapporti sull'etica, sulla giustizia e sull'umanità.

Il Codice, pubblicato per la prima volta nel 1987, è regolarmente aggiornato e ristampato per assicurarne l'attualità e la vasta applicabilità.

Dall'ultimo aggiornamento del Codice nel Gennaio 2000, ciò che è avvenuto nel mondo commerciale ci ha ricordato la vitale importanza di trattare gli affari con integrità. Per essere una Società con principi etici, occorre che ognuno di noi si prodighi affinché i nostri affari siano all'altezza dei nostri ideali. E' per questo che la Colgate distribuisce il Codice a tutti i suoi 38.000 dipendenti ed esige che oltre 3.000 suoi dirigenti in tutto il mondo ne garantiscano l'osservanza.

In questa nuova edizione del Codice di Condotta è stato inserito un nuovo argomento, "I nostri Rapporti con il Consiglio di Amministrazione". In questo modo, il Codice riconosce il ruolo importante ricoperto dalla direzione aziendale nel guidare la nostra condotta etica.

E' un vantaggio per i dipendenti della Colgate che il nostro Consiglio di Amministrazione sia formato da uomini e donne brillanti, competenti e di varia estrazione che seguono regole e procedure in grado di assicurare solidità e successo alla nostra Società.

Mentre leggete il nostro Codice di Condotta aggiornato, ricordate che è Vostra responsabilità informare il Vostro superiore di ogni situazione che a Vostro avviso è in conflitto con il nostro Codice di Condotta.

Per denunciare una situazione che a Vostro giudizio non è in accordo con il nostro Codice di Condotta, con i nostri valori o con i nostri Principi di Gestire con Rispetto, potete anche contattare livelli direttivi superiori oppure la Linea Verde Internazionale Colgate, se preferite anche in forma anonima.

La reputazione della Colgate è affidata a ciascuno di noi. Con il Codice di Condotta a guidarci, possiamo continuare insieme a sentirci orgogliosi della nostra gente, dei nostri prodotti, delle nostre innovazioni e della nostra comunità.



<u>I nostri Rapporti con i Colleghi</u>	p. 4
• Il successo nei rapporti di lavoro si costruisce sulla fiducia e sul rispetto reciproco <ul style="list-style-type: none">- Rapporti con i colleghi- Rapporti con le persone che supervisionate – comunicazione/ascolto- Rapporti con i superiori	
• Gli individui costituiscono la nostra maggiore risorsa <ul style="list-style-type: none">- L’impegno della Colgate di prestare la giusta attenzione all’individuo con una serie di programmi e piani d’azione	
<u>I nostri Rapporti con la Società</u>	6
• Conflitti d’interesse	
• Segreti commerciali e informazioni riservate	
• Rispondere alle domande della stampa e di altri	
• Registrazioni contabili della Società	
• Proteggere il patrimonio della Colgate	
• Uso delle Risorse Tecnologiche della Colgate	
<u>I nostri Rapporti con il Consiglio d’Amministrazione</u>	14
• Indipendenza ed esperienza	
• Comitati	
• Accesso diretto al Management	
• Eccellente direzione aziendale	
<u>I nostri Rapporti con le Controparti Commerciali</u>	15
• Trattare con fornitori e clienti secondo l’etica professionale	
• Offrire o accettare regali	
• Rispettare le informazioni riservate di proprietà altrui <ul style="list-style-type: none">- Brevetti, marchi commerciali, copyright e altra proprietà intellettuale di terzi- Informazioni concorrenziali	
<u>I nostri Rapporti con i Consumatori</u>	18
• Impegnarsi al raggiungimento di standard elevati	
• Essere sensibili alle esigenze dei consumatori	
• Pubblicità accurata	
• Rispetto della privacy del consumatore	

INDICE (segue)

<u>I nostri Rapporti con il Governo e la Legge</u>	20
• Uniformarsi alle leggi antitrust	
• Uniformarsi alle leggi in materia di titoli	
• La Colgate non si impegna in attività politiche	
• Trattare con la pubblica amministrazione in modo etico	
• Conservare scritture e documenti societari e commerciali nel rispetto delle leggi	
• Uniformarsi alle leggi degli Stati Uniti in materia di commercio e operazioni internazionali	
<u>I nostri Rapporti con la Comunità</u>	26
• Partecipare a donazioni e volontariato a livello locale	
• Collaborare con i governi locali e nazionali	
• Opporsi alle pratiche di lavoro illegali e disumane	
• Impegnarsi al rispetto dei diritti umani universali	
• Impegnarsi a tutelare la vita e la proprietà	
<u>I nostri Rapporti con l'Ambiente</u>	28
• Il nostro impegno per l'ambiente	
• Riduzione dei rifiuti	
• I problemi ambientali quale parte integrante dei nostri affari	
<u>I nostri Rapporti con gli Azionisti</u>	30
• Buona direzione aziendale	
• Programmi efficaci di revisione dei conti	
• Tenere informati gli azionisti	
<u>La Responsabilità dell'Attuazione</u>	31
• Comunicazione e divulgazione	
• Business Practices Department	
- Segnalare le violazioni	
- Come cercare aiuto e consiglio	
- Linea Verde Internazionale Colgate	
- Azioni disciplinari	
• Applicabilità del Codice	

I NOSTRI RAPPORTI CON I COLLEGHI

I nostri rapporti interpersonali devono essere fondati sulla fiducia e sulla dedizione, sia reciproca sia nei confronti della nostra Società. Siamo responsabili verso noi stessi e verso la Società per un comportamento improntato al rispetto e alla dignità nei confronti degli altri.

Il successo nei rapporti di lavoro si costruisce sulla fiducia

La Colgate è orgogliosa del forte impegno personale dei dipendenti e del livello eccellente dei risultati conseguiti con tale impegno. Ma questo livello di cooperazione può essere realizzato unicamente in un clima di fiducia e rispetto reciproci. Tutti i Vostri rapporti con i colleghi - siano essi pari grado, subalterni o superiori – devono svolgersi su una base di partnership e il comportamento di ciascun individuo deve essere improntato all'impegno prioritario per il successo della Colgate.

Il Vostro rapporto con i colleghi deve essere uguale a quello che s'instaura tra i membri di una squadra vincente. Le persone che lavorano in armonia, impegnate a conseguire un certo numero di obiettivi comuni, rappresentano l'impulso vitale per la nostra attività. In questo rapporto dinamico di lavoro di squadra, ogni persona deve assumersi le proprie responsabilità – ed essere sicura che gli altri si assumano le loro. Ciò implica il necessario sostegno agli altri, ad ogni livello, per fare in modo che il lavoro sia compiuto. Nessuna persona o funzione aziendale può far prevalere le proprie priorità su quelle della Società.

I rapporti con le persone che supervisionate devono rappresentare un esempio di onestà, correttezza ed integrità nel trattare con gli altri. Come leader, avete la responsabilità di definire chiaramente i necessari livelli di rendimento e di creare un ambiente che faciliti il lavoro di squadra.

Comunicare apertamente e onestamente

Ascoltate i Vostri subordinati e prendete atto del loro punto di vista. Incoraggiate il pensiero creativo ed innovativo e trattate i subordinati come individui, lasciando loro la libertà necessaria per fare il proprio lavoro. Fornite suggerimenti per migliorare il rendimento.

I Vostri rapporti con i superiori devono essere improntati al rispetto e alla fiducia reciproci. Voi e i Vostri superiori formate una squadra che ha lo scopo comune di conseguire gli obiettivi fissati dalla Società per il Vostro gruppo. Avete la stessa responsabilità dei Vostri superiori nell'accertarvi che la comunicazione tra Voi sia aperta ed onesta. Prendete l'iniziativa tutte le volte che potete. Siate innovativi nel risolvere i problemi. La Vostra cooperazione e creatività sono elementi essenziali per conseguire gli obiettivi stabiliti per il Vostro gruppo e per la Società.

Gli individui costituiscono la nostra maggiore risorsa

L'impegno della Colgate di prestare la giusta attenzione all'individuo si manifesta sul luogo di lavoro con una serie di programmi che hanno lo scopo di promuovere e remunerare i risultati raggiunti individualmente e dalla squadra. Siete incoraggiati ad avanzare fino a che potete nella carriera e a contribuire sostanzialmente al successo della Società. In definitiva, il successo della Società è reso possibile dall'impegno, dal talento e dalle capacità dei singoli dipendenti in tutto il mondo.

Specificamente, in materia di rapporti di lavoro, è nostra politica:

- Scegliere, assumere e retribuire i dipendenti sulla base delle qualifiche idonee per il lavoro da svolgere, senza discriminazioni di razza, religione, origine nazionale, origine etnica, colore della pelle, sesso, età, cittadinanza, orientamento sessuale, prestazione del servizio militare, stato di famiglia o invalidità che non siano pregiudizievoli al lavoro da svolgere.
- Non usare lavoro minorile. Lavoro minorile significa impiegare chiunque non abbia l'età minima permessa dalla legge nella specifica giurisdizione; tuttavia, noi non impiegheremo mai consapevolmente nessuno al di sotto dei sedici anni.
- Ottenere il massimo risultato attirando e mantenendo nella nostra forza lavoro individui con ogni tipo di formazione.
- Fornire addestramento, istruzione e opportunità di promozione che consentano ai nostri dipendenti sviluppo personale ed avanzamenti di carriera.
- Eseguire valutazioni del rendimento con lo scopo di fornire informazioni sincere e accurate. Incoraggiare i commenti e la discussione da parte dei dipendenti e permettere la revisione dei moduli di valutazione da parte dei livelli direttivi superiori.

- Remunerare il rendimento e riconoscere e premiare gli apporti di individui e squadre che eccedono la loro normale attività lavorativa con programmi quali il Programma del Chairman "You Can Make a Difference".
- Proibire qualsiasi forma di molestia sessuale o di altro tipo da parte di chiunque nei confronti dei nostri dipendenti sul posto di lavoro o durante lo svolgimento di attività per conto della Società.
- Evitare i favoritismi o l'impressione di favoritismi sul posto di lavoro in conformità alle politiche e alle procedure adottate dalla Società.
- Rispettare la privacy e la dignità dell'individuo e acquisire e conservare soltanto le informazioni personali sui dipendenti necessarie all'operatività della Società o prescritte dalla legge. Mantenere tali informazioni riservate e protette secondo quanto prescritto dalle leggi U.S.A. e dalle leggi dei singoli paesi sulla privacy.
- Impegnarsi ad eliminare i rischi potenziali dal posto di lavoro e offrire un ambiente di lavoro sicuro e sano ai nostri dipendenti ed impegnarsi ad osservare tutte le leggi e tutti gli standard vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro.
- Contribuire ad assicurare un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i nostri dipendenti e per i terzi, proibendo la vendita e l'uso di droghe illegali sul posto e nelle ore di lavoro; proibire lo svolgimento di attività per conto della Società in stato di ebbrezza; proibire l'uso o il possesso di armi nei locali della Società, nonché in automezzi o altra proprietà privata che può essere visitata durante lo svolgimento di attività per conto della Colgate, secondo le procedure della Società; segnalare immediatamente ai superiori qualsiasi caso di abuso di alcool o droghe o possesso di armi.

I NOSTRI RAPPORTI CON LA SOCIETA'

Come dipendenti, c'impegniamo a aderire alle politiche e agli obiettivi della Colgate ed a fare tutto il possibile per migliorare la Società. Riconosciamo la fiducia riposta in noi ed agiamo con integrità ed onestà in tutte le situazioni per preservare questa fiducia. Evitiamo quindi conflitti d'interesse ed altre situazioni potenzialmente dannose per la Società.

I conflitti d'interesse falsano la capacità di giudizio

La Vostra capacità di giudizio è la Vostra risorsa più preziosa. Dovete evitare qualsiasi attività individuale o in associazione che sia, o appaia, in conflitto con l'esercizio della Vostra capacità di giudizio indipendente nell'interesse della Società.

I conflitti possono insorgere in molte situazioni. E' impossibile trattarli tutti in questa sede e non sarà sempre facile distinguere tra attività proprie ed improprie. In casi dubbi, consultate il Vostro superiore prima di prendere qualsiasi iniziativa.

Le seguenti direttive si applicano alla maggior parte delle situazioni conflittuali:

- Non fate investimenti che potrebbero influenzare le Vostre decisioni sul lavoro. La politica societaria proibisce ai dipendenti di detenere azioni o partecipazioni in ditte in concorrenza o che trattano affari con la Colgate. Se questo tipo di investimenti è stato fatto prima della Vostra assunzione nella Società, informatene l'Ufficio Legale competente. Questa disposizione non si applica se il dipendente possiede piccole quote del capitale azionario di una Società quotata in borsa.
- Ottenete l'autorizzazione del Vostro superiore, o dell'Ufficio Legale competente per la Vostra sede, prima di iniziare rapporti di affari a nome della Colgate con qualsiasi ditta dove operi un Vostro familiare stretto che potrebbe trarre un beneficio dalle Vostre azioni.
- Non lavorate per un fornitore, cliente o concorrente mentre lavorate per la Colgate, né fate un lavoro per, o fornite assistenza a, terzi che potrebbero compromettere il Vostro rendimento o la Vostra capacità di giudizio sul lavoro. Non usate le ore di lavoro, i locali o i beni di proprietà della Colgate per effettuare un'attività esterna che non sia collegata al lavoro che svolgete per la Colgate senza autorizzazione del dirigente della Vostra unità o divisione.
- Siate consapevoli del fatto che un altro membro della Vostra famiglia potrebbe essere assunto con una funzione tale da creare, o dare l'impressione di creare, un conflitto d'interessi. Se si verifica questa situazione, chiedete aiuto al Vostro direttore o all'Ufficio Legale competente.

- Ottenete l'autorizzazione del Chairman e CEO e del Corporate General Counsel prima di acconsentire a far parte di un Consiglio di Amministrazione o ente simile di un'attività esterna o agenzia governativa. Per far parte di un Consiglio d'Amministrazione di un'organizzazione professionale o senza fini di lucro, affine all'attività, dovete prima ottenere l'approvazione del dirigente della Vostra unità o divisione.

Per ulteriori informazioni sulle questioni concernenti i conflitti d'interessi, consultate le direttive "Colgate Palmolive Guidelines on Conflicts of Interest and Related Issues" contenute nel manuale delle Pratiche Societarie e disponibili presso il Business Practice Department.

Dobbiamo proteggere i segreti della Società

I segreti commerciali della Colgate, le privative industriali e molte informazioni interne hanno un grande valore. La tutela di queste informazioni, incluso il mantenimento del segreto, ha un ruolo essenziale per la nostra crescita costante e per la nostra concorrenzialità.

Le informazioni riservate e i segreti commerciali della Colgate possono consistere in formule, disegni, dispositivi o informazioni usati nella nostra attività e che conferiscano alla Colgate l'opportunità di ottenere un vantaggio sui concorrenti. Per essere considerate informazioni riservate o segreti commerciali, le informazioni non devono essere necessariamente meritevoli di copertura brevettuale, essendo sufficiente che esse non siano di pubblico dominio.

In relazione ai segreti commerciali e alle informazioni riservate della Colgate avete l'obbligo di:

- Non fornire queste informazioni a persone al di fuori della Colgate.
- Non usare queste informazioni nel Vostro interesse o nell'interesse di persone al di fuori della Colgate.
- Non fornire queste informazioni ad altri dipendenti Colgate a meno che essi non "abbiano l'esigenza di conoscerle" o "abbiano l'esigenza di usarle" e, in tal caso, unicamente facendo ben presente che le informazioni fornite sono segreti commerciali della Colgate.

I segreti commerciali e le informazioni riservate della Colgate non sono sempre di natura tecnica. Queste informazioni possono anche comprendere ricerche di mercato, programmi di nuovi prodotti, obiettivi strategici, informazioni finanziarie o sui prezzi non rese pubbliche, elenchi di dipendenti, clienti e venditori, informazioni che riguardano le esigenze, preferenze, abitudini commerciali e programmi dei clienti. Quest'elenco, anche se non completo, suggerisce un'ampia gamma d'informazioni che devono essere protette.

Se lasciate la Colgate, il Vostro obbligo di proteggere i segreti commerciali e le informazioni riservate della Colgate permane fino a quando queste informazioni non cadano in pubblico dominio o fino a quando la Colgate stessa non le consideri più segreti commerciali o informazioni riservate. Dovete anche ricordare che corrispondenza, stampati, documenti o registrazioni di ogni tipo, conoscenza di procedimenti operativi, procedure, peculiarità di impostazione del lavoro alla Colgate - siano essi riservati o no - appartengono tutti alla Colgate e devono rimanere all'interno della Colgate. Ovviamente, le professionalità, anche se acquisite o migliorate sul lavoro, restano invece patrimonio personale dell'individuo nel lasciare la Società.

Se avete domande in merito al carattere riservato o di segreto commerciale di un'informazione, contattate l'Ufficio Brevetti o l'Ufficio Legale competente.

Per ulteriori informazioni concernenti le direttive della Società in materia di informazioni riservate, consultate le direttive "Colgate Palmolive Guidelines on Securities Trading and Confidentiality of Information" e " Colgate Palmolive Guidelines on Preserving Company Proprietary Information and Respecting the Proprietary Information of Others" contenute nel manuale Pratiche Societarie e disponibili presso il Business Practices Department.

Rispondendo alle domande della stampa e di altri dobbiamo seguire le politiche della Società

Le informazioni richieste dai media, dalla stampa, dal settore finanziario o dal pubblico in merito alle questioni finanziarie o agli affari della Colgate devono essere sottoposte al Vice Presidente Corporate Communications o al Vice Presidente Investor Relations. Le richieste d'informazioni o altri contatti da parte degli enti di controllo delle attività di borsa e di altri soggetti amministrativi devono essere trasmesse all'Ufficio Legale competente per la Vostra sede o al Corporate Legal Department.

E' determinante che i dipendenti non rispondano direttamente a tali domande o contatti poiché una risposta inadeguata o inesatta, come pure il semplice diniego a fornire informazioni può avere come risultato una pubblicità negativa e potrebbe compromettere gravemente la posizione giuridica della Società.

Tale politica non si applica alle richieste d'informazioni finanziarie di pubblico dominio come i bilanci o la pubblicità istituzionale della Società.

Le richieste d'interviste ad un dipendente della Società, e relative alla Società o ai suoi affari, e ogni comunicato stampa di un dipendente della Società, devono essere esaminati e approvati in precedenza dal Vice Presidente Corporate Communications o dal Vice Presidente Investor Relations. Allo stesso modo, le interviste rese per iniziativa della Società devono essere approvate prima che ne sia fissata data e ora con i media.

Le registrazioni contabili della Società devono essere veritiere

I risultati delle attività aziendali e la posizione finanziaria della nostra Società devono essere registrati in accordo con i requisiti di legge e con i principi contabili generalmente in uso. E' politica della Società, come pure obbligo giuridico, mantenere libri sociali, registrazioni e conti che riflettano in maniera accurata, onesta e ragionevolmente dettagliata le transazioni commerciali e le operazioni economiche della Società.

L'integrità delle registrazioni contabili e finanziarie della Società si basa sull'accuratezza e completezza della documentazione che supporta la tenuta dei libri contabili della Società. Tutti i dipendenti che partecipano alla stesura, elaborazione e registrazione di questi documenti sono responsabili per la loro correttezza. Ogni voce finanziaria o contabile registrata deve riflettere esattamente quello che è descritto nella documentazione di supporto. Non ci deve essere occultamento delle informazioni ricevute da parte del management o dei revisori di conti della Società, siano essi interni o indipendenti. Non deve essere approvato o effettuato alcun pagamento per conto della Società con l'intenzione o l'intesa che una qualsiasi parte di tale pagamento sia impiegato per scopi diversi da quelli descritti nei giustificativi di pagamento.

Non devono essere inserite voci false o fuorvianti in qualsiasi libro o registrazione della Società, per qualsiasi ragione, e nessuna disponibilità patrimoniale della Società può essere creata, acquistata o mantenuta a qualsiasi titolo se non correttamente riflessa nei libri e registrazioni della Società. Nessun fondo o voce attiva della Società deve essere usato per qualsiasi scopo illegale o improprio.

Inoltre, i manager e le altre persone responsabili delle informazioni finanziarie e di bilancio devono assicurarsi che siano seguite le politiche societarie della Colgate in materia. Entrate ed uscite devono essere adeguatamente registrate in termini. Attività e passività devono essere correttamente registrate e adeguatamente valutate. Oltre a ciò, coloro che sono responsabili o incaricati delle presentazioni Colgate alla Securities and Exchange Commission o altre comunicazioni con le controparti commerciali o istituti finanziari, devono sincerarsi che quelle presentazioni o comunicazioni contengano informazioni complete, imparziali, accurate, tempestive e comprensibili.

Se venite a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle registrazioni contabili e finanziarie, o nei dati di supporto afferenti a tali registrazioni, o nelle relazioni alla Securities and Exchange Commission, o altre comunicazioni, o di qualsiasi interruzione nei controlli interni, dovete riferirlo prontamente al Vostro manager o all'Ufficio Legale competente. Per quanto riguarda questi argomenti, potete anche contattare il Business Practices Department della Società in via anonima e riservata (vedi pag. 32).

Dobbiamo proteggere il patrimonio della Colgate

Utilizzate il patrimonio, i locali e i servizi della Società unicamente per scopi leciti, previsti e autorizzati. Ovviamente, il furto di denaro, beni o servizi è rigorosamente vietato. Le apparecchiature, i sistemi, i locali, le carte di credito aziendali e le forniture della Colgate devono essere utilizzati unicamente per la conduzione degli affari della Colgate o per scopi autorizzati dal management.

Non siete soltanto personalmente responsabili della tutela delle proprietà della Colgate a Voi affidate, ma dovete anche aiutare a tutelare il patrimonio della Società in generale. Dovete vigilare su qualsiasi situazione o incidente che potrebbe provocare perdita, uso improprio o furto di proprietà Colgate. Dovete riferire tutte queste situazioni al Corporate Security Department o al Vostro direttore appena ne venite a conoscenza.

Soltanto determinati funzionari e altri dipendenti di grado superiore sono autorizzati a prendere impegni relativi al patrimonio della Società. Non dovete prendere impegni che influiscano sul patrimonio della Colgate senza la debita autorizzazione. Se è necessario chiarire gli aspetti concernenti l'autorizzazione concessa a Voi o a un altro dipendente in relazione a impegni della Società, contattare il direttore finanziario della vostra unità o divisione.

Dobbiamo fare un uso saggio delle risorse tecnologiche della Colgate

Utilizzate le Risorse Tecnologiche della Società nel rispetto del presente Codice e di tutte le altre Direttive della Società, incluse quelle relative alla specifica tecnologia informatica, protezione dati, informazioni proprietarie e riservate, e diritti di proprietà intellettuale.

Per Risorse Tecnologiche della Colgate si intendono tutti i computer di proprietà della Società oppure da essa presi in affitto o in leasing, indipendentemente dalla loro collocazione, inclusi – ma non limitatamente a – personal computer, computer portatili, server di rete, accesso a Internet, posta elettronica e Intranet Colgate, inclusi caselle e altri sistemi vocali, fax, informazioni scaricate da, o ottenute, e/o divulgate attraverso, Internet e Intranet Colgate.

Le “Risorse Tecnologiche” includono anche l'accesso alla rete e alla posta elettronica Colgate da un computer che non sia di proprietà della Società, o da essa preso in affitto o in leasing (cioè, i computer privati).

Tutte le Risorse Tecnologiche della Colgate sono di sua proprietà, incluse le informazioni create, memorizzate o trasmesse a mezzo delle Risorse Tecnologiche della Società.

Le uniche informazioni che non si considerano di proprietà della Società, sono quelle ottenute durante l'uso personale limitato delle Risorse Tecnologiche della Colgate o informazioni che non si ritiene siano proprietà della Società secondo le leggi e i regolamenti vigenti.

Le risorse tecnologiche della Colgate devono essere utilizzate soltanto per gli scopi previsti.

Sono proibiti i seguenti utilizzi:

- Messaggi minacciosi, fraudolenti, diffamatori, ingiuriosi, discriminanti, vessanti, inclusi quelli contenenti discriminazioni di razza, sesso, età, orientamento sessuale, religione, fede politica, nazionalità, invalidità, prestazione del servizio militare, o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.
- Divulgazione non autorizzata dei segreti commerciali e informazioni riservate e proprietarie della Colgate.
- Causare o permettere violazioni della sicurezza o interruzioni del sistema di comunicazioni, forzare il codice di accesso o di sicurezza di qualsiasi computer, sistema, applicazione o altra tecnologia e/o rivelare la Vostra chiave di identificazione ad altri o permettere che altri la usino.
- Violazione dei diritti di individui o società protetti da copyright, di segreti commerciali, di brevetti o altro diritto di proprietà intellettuale, o di leggi e regolamenti simili.
- Violazione del diritto alla privacy di qualsiasi individuo protetto da leggi U.S.A. e di altri paesi.
- Sollecitazione non autorizzata a speculazioni commerciali, cause religiose o politiche, organizzazioni esterne, o guadagno o avanzamento personale non autorizzato.

La Colgate si riserva il diritto di attuare controlli, in circostanze appropriate e nei termini di legge, nelle apparecchiature, sistemi e attività di rete inclusi – ma non limitatamente a – posta elettronica, caselle vocali, uso di Internet e informazioni memorizzate. Inoltre, per la manutenzione dei sistemi, per la sicurezza, per l'attività produttiva, per le necessità legali o di normativa, il personale autorizzato interno ed esterno può avere accesso incondizionato alle informazioni contenute nelle Risorse Tecnologiche della Colgate entro i limiti stabiliti dalle leggi in vigore.

La Colgate si riserva il diritto di interrompere l'accesso di qualsiasi utente all'Informazione Tecnologica della Società in qualunque momento, con o senza preavviso.

I NOSTRI RAPPORTI CON IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Abbiamo il privilegio di avere un Consiglio di Amministrazione formato da persone dotate di capacità eccezionali, in grado di fornire guida, consigli e direttive che sono vitali per una continuità di successo. Grazie alla loro esperienza collegiale negli affari, nel campo educativo e delle attività pubbliche, nei rapporti internazionali; ai loro livelli formativi, ai loro valori etici e morali e alla loro varia estrazione, il nostro Consiglio d'Amministrazione fornisce un'efficace supervisione degli affari della Società.

Abbiamo un Consiglio d'Amministrazione indipendente

L'indipendenza favorisce l'integrità e la responsabilità. E' politica della Colgate avere un Consiglio d'Amministrazione composto fondamentalmente da direttori indipendenti esterni. Il Consiglio d'Amministrazione della Colgate è composto interamente da direttori esterni indipendenti, ad eccezione del Chief Executive Officer della Società, da quasi 15 anni. Tutti direttori che fanno parte dei comitati del Consiglio che sovrintende il controllo del bilancio, delle politiche retributive e delle direttive aziendali. E' politica della Colgate che nessuno dei direttori indipendenti riceva dalla Società, a parte le loro competenze quali direttori, onorari per prestazioni legali, per consulenze o altri emolumenti.

Incoraggiamo comunicazioni aperte e dirette fra i dirigenti della Società e il Consiglio di Amministrazione

I direttori della Colgate hanno contatti frequenti e diretti, sia in sala di consiglio che fuori, con la dirigenza della Società. Dirigenti chiave di alto livello partecipano regolarmente alle riunioni del Consiglio nonché a riunioni più informali, e assieme ai direttori discutono francamente di varie questioni riguardanti gli affari in corso. Tra una riunione e l'altra i direttori sono invitati – come spesso fanno – a rivolgere ai dirigenti di alto livello domande e a fornire suggerimenti. La risultante atmosfera di franchezza e sincerità riflette la cultura aziendale della Colgate ed aiuta il Consiglio a ricoprire un ruolo attivo nello sviluppo e nella direzione strategica degli affari della Società.

Il nostro impegno per un'eccellente guida aziendale

Il Consiglio della Colgate è stato un leader nell'appoggiare le iniziative della direzione aziendale. Una delle prime multinazionali ad adottare formalmente un codice di condotta che regola tutti i rapporti d'affari e a elaborare statuti per il Consiglio e i suoi comitati, nell'ultima decade la Colgate ha messo a punto eccellenti procedure di direzione aziendale che sono continuamente migliorate e perfezionate. Il Consiglio d'Amministrazione della Colgate è al centro di queste politiche e crede fermamente che una buona direzione aziendale accompagni e favorisca grandemente il nostro successo a lungo termine negli affari.

Per informazioni più dettagliate sul programma di direzione aziendale della Colgate, vedi "Colgate-Palmolive Company Board Guidelines on Significant Corporate Governance Issues", disponibili sul sito web della Società.

I NOSTRI RAPPORTI CON LE CONTROPARTI COMMERCIALI

Ciascuno di noi è responsabile del modo in cui fornitori e clienti ci percepiscono. E' essenziale che noi manteniamo la nostra reputazione di etica professionale e comportamento corretto con questi soggetti.

Noi trattiamo con fornitori e clienti secondo l'etica professionale

Quando trattiamo acquisti, il nostro scopo è assicurare una fonte di approvvigionamento continuativa ed affidabile. Trattare con i clienti e i fornitori in modo onesto è essenziale per rapporti solidi e duraturi. Quindi noi consideriamo i fornitori come partner commerciali e ci aspettiamo che conseguano un profitto equo. Noi dedichiamo a tutti i potenziali fornitori la giusta considerazione senza pregiudizio alcuno. Le decisioni devono essere basate su criteri oggettivi quali il prezzo e la qualità o l'affidabilità e onestà del venditore.

E' proibito dare o ricevere tangenti, favori personali e pagamenti simili di qualsiasi tipo.

E' inaccettabile offrire o ricevere regali per influenzare una decisione d'affari.

Se intendete dare o ricevere un regalo di valore più che nominale, dovete consultare il Vostro Division o Associate General Counsel per ottenerne l'approvazione. Se fosse imbarazzante per la Società che Voi non accettaste un regalo particolare che ecceda un valore nominale, allora la Vostra accettazione del dono deve essere notificata al Division Counsel, che Vi assisterà nel determinarne la corretta disposizione.

Non accettate, e non consentite, che uno stretto familiare accetti donazioni, prestiti o un trattamento preferenziale da chiunque conduca affari con la Società. Seguite questa regola e non accettate mai un regalo o un servizio se vi compromette o può sembrare vi comprometta, tranne pranzi o cene di lavoro occasionali che possono essere restituiti o doni di valore puramente nominale.

Per direttive più dettagliate in merito, vedi “Colgate Palmolive Guidelines on Conflicts of Interest and Related Issues” contenute nel Manuale delle Politiche Societarie e disponibili presso il Business Practices Department.

Dovete essere consci del fatto che esistono regole specifiche concernenti il comportamento corretto da tenere nei rapporti con il governo, le amministrazioni statali e locali o i governi esteri, e che tali regole differiscono da quelle che devono essere seguite nei rapporti con i privati. In generale, non potete offrire o fornire ai dipendenti pubblici doni, regalie o oggetti di valore, inclusi pasti o viaggi, che potrebbero essere accettabili in un normale ambito d'affari.

Per direttive più dettagliate in materia di condotta da tenere nei rapporti con gli enti e i dipendenti pubblici, vedi “Colgate-Palmolive Guidelines on Business Relationships with Government Entities” contenute nel Manuale delle Politiche Societarie e disponibili presso il Business Practices Department.

Noi non facciamo alcun favore personale ai clienti riguardo a prezzi, sconti promozionali, assistenza di marketing o simili; noi trattiamo tutti i clienti allo stesso modo.

Le trattative con clienti e fornitori sono regolate dalle leggi antitrust, che saranno trattate nella sezione del Codice dedicata alle nostre responsabilità ai sensi della legge antitrust.

Il Codice di Condotta Colgate è inviato a fornitori e distributori. Essi sono invitati ad attenersi alle disposizioni del Codice durante il rapporto d'affari con noi, pena la possibile interruzione dello stesso.

Noi rispettiamo i segreti, la proprietà intellettuale e le informazioni riservate di proprietà altrui

Noi rispettiamo i brevetti, i marchi commerciali e il copyright degli altri. E' politica della Colgate non violare consapevolmente i diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi.

E' inoltre politica della Società rispettare i segreti commerciali e le informazioni riservate degli altri. Questo è particolarmente pertinente se siete a conoscenza di segreti commerciali e di informazioni riservate di un precedente datore di lavoro. Se dovessero sorgere problemi a questo proposito, chiedete consiglio all'Ufficio Legale competente o all'Ufficio Brevetti.

Quando degli estranei si rivolgono a Voi con un'invenzione, scoperta o idea, è importante proteggere la Società da possibili violazioni e dalla conseguente responsabilità per danni, specialmente nei casi in cui siamo arrivati alla stessa invenzione, scoperta o idea con i nostri mezzi o con quelli dei nostri consulenti e desideriamo applicare detta invenzione, scoperta o idea a un prodotto della Società. Quindi non permettete che gli estranei Vi rivelino dettagli della loro invenzione, scoperta o nuova idea. Dovete invece riferire senza modifiche tutte le idee che Vi sono state spontaneamente proposte all'Ufficio Consumatori perché siano debitamente trattate secondo le procedure della Società. Le idee brevettate vanno riferite all'Ufficio Brevetti.

Per ulteriori dettagli sulla protezione delle informazioni di terzi, consultate "Colgate Palmolive Guidelines on Preserving Company Proprietary Information and Respecting the Proprietary Information of others" contenute nel Manuale delle Politiche Societarie e disponibili presso il Business Practices Department.



I NOSTRI RAPPORTI CON I CONSUMATORI

La nostra fama è stata costruita sulla qualità e sulla sicurezza dei nostri prodotti. Il nostro impegno per mantenere la qualità e la sicurezza è essenziale per salvaguardare la crescita ed il successo della nostra Società.

Noi fissiamo gli standard più elevati per i nostri prodotti

Dobbiamo impegnarci a far sì che i consumatori possano continuare ad avere fiducia nei prodotti Colgate per la loro affidabilità, qualità ed eccellenza di prestazioni. Inoltre, per servire i miliardi di persone nei mercati in cui siamo presenti dobbiamo costantemente sforzarci di realizzare i nostri prodotti nella maniera più efficiente possibile, in modo che essi siano accessibili al maggior numero possibile di consumatori.

I prodotti venduti dalla Colgate devono essere all'altezza non soltanto di tutti gli standard di sicurezza fissati per legge, ma anche degli standard, spesso più rigidi, fissati dalla nostra Società. Noi partecipiamo ai programmi che forniscono pronta assistenza al pubblico in



caso di adulterazione o uso improprio di prodotti di consumo. La salute, la sicurezza e il benessere dei consumatori hanno per noi un'enorme importanza.

Noi siamo sensibili alle esigenze dei consumatori

Poiché la nostra attività riguarda beni di largo consumo, il nostro successo dipende dalla soddisfazione, dalla fiducia e dalla benevolenza del consumatore. Possiamo conseguire i nostri obiettivi e servire le esigenze del consumatore nel modo migliore seguendo un programma coerente, equo ed attento d'informazione del consumatore.

Riconosciamo l'importanza di anticipare ed assicurare la risposta alle esigenze e preferenze dei consumatori con i nostri prodotti. Noi crediamo anche che le opinioni, le preoccupazioni e le domande che il consumatore rivolge alla Società a proposito dei nostri prodotti siano importanti fonti d'informazione. Le esigenze dei consumatori cambiano costantemente. Pertanto, noi dobbiamo continuamente prestare attenzione a quello che la gente vuole ed impiegare la nostra creatività per soddisfare queste diverse esigenze.

Quando un consumatore esprime scontento, dobbiamo affrontare prontamente il problema, con cortesia e correttezza e fare ogni sforzo ragionevole per mantenere o riconquistare la benevolenza del consumatore in modo che continui ad acquistare i prodotti Colgate.

La nostra pubblicità è accurata

Uno degli aspetti più importanti della nostra attività è la pubblicità dei nostri prodotti. La pubblicità deve essere creativa e competitiva, ma allo stesso tempo onesta e non fuorviante. La nostra pubblicità deve evitare stereotipi individuali basati su fattori come la razza, la religione, l'origine nazionale, l'origine etnica, il colore della pelle, il sesso, l'età, la cittadinanza, l'orientamento sessuale, la prestazione del servizio militare, lo stato coniugale o l'invalidità. La pubblicità crea molto più che l'immagine del prodotto. Crea la nostra reputazione di affidabilità, credibilità e fiducia.

Inoltre noi prestiamo grande attenzione ai programmi televisivi in cui è inserita la nostra pubblicità. Non permettiamo che i nostri messaggi pubblicitari appaiano in programmi che fanno uso gratuito ed eccessivo di violenza e sesso, o sono anti-sociali o di cattivo gusto.



Noi osserviamo standard di correttezza commerciale nell'ideare, usare e scegliere pubblicità e marchi commerciali, affinché i nostri prodotti abbiano successo sulla base della loro stessa qualità e della nostra buona reputazione, piuttosto che per imitazione o mettendo in dubbio la buona fede dei concorrenti. La correttezza commerciale implica:

- Aderire rigorosamente ai requisiti legali del paese concernenti la violazione del diritto di marchio e la concorrenza sleale.
- Evitare di copiare marchi, messaggi e temi pubblicitari e grafica noti e impiegati da altre società multinazionali al di fuori del Vostro paese.

Per ulteriori dettagli sulle direttive della Società in materia di pubblicità, vedi "Colgate Palmolive Advertising Guidelines" e "Colgate Palmolive Advertising Placement Policy Statement" contenute nel Manuale delle Politiche Societarie e disponibili presso il Business Practices Department.

Rispettiamo la privacy dei nostri consumatori

Noi rispettiamo e onoriamo il diritto alla privacy dei nostri consumatori.

E' politica della Colgate raccogliere informazioni personali dai consumatori solo per legittimi fini commerciali, prendendo tutte le ragionevoli precauzioni per salvaguardare tali informazioni.

Interagendo con la Colgate in alcune circostanze – per esempio richieste di informazioni sui prodotti o partecipazione a concorsi sponsorizzati dalla Società – i consumatori possono fornire alcune informazioni personali, quali nome e cognome, indirizzo postale e indirizzo di posta elettronica, alla Società.

Noi usiamo tali informazioni solo per i motivi per i quali ci sono state fornite - a meno che un consumatore ne consenta altri utilizzi – e per quanto necessario per i nostri archivi.

E' nostra politica non condividere informazioni personali sui consumatori con terzi, a meno che ciò contribuisca a fornire servizi ai nostri consumatori, e comunque solo se detti terzi concordano nel proteggere la privacy e la sicurezza di tali informazioni personali. Aderiamo anche alle disposizioni di legge locali sulla privacy.

Inoltre, la privacy familiare è della massima importanza per la Colgate, e la Società osserva le leggi degli Stati Uniti e quelle degli altri paesi relative alla raccolta e all'uso di dati personali dai bambini.

I NOSTRI RAPPORTI CON IL GOVERNO E LA LEGGE

E' superfluo dire che rispettiamo tutte le leggi che regolano l'attività della Colgate. Infatti, è nostra politica andare oltre la lettera della legge ed adeguarci al suo spirito. Prendete l'abitudine di consultare l'Ufficio Legale della Vostra sede ogni volta che siete in dubbio.

Noi ci uniformiamo alle leggi antitrust

Una concorrenza leale è il fondamento del sistema delle libere imprese. La Colgate è a favore di qualsiasi legge che proibisca restrizioni commerciali, pratiche scorrette o abuso del potere economico.

Le leggi antitrust degli Stati Uniti e le leggi analoghe di altri Paesi hanno lo scopo di proibire accordi tra Società che fissano i prezzi, spartiscono i mercati, limitano la produzione e ostacolano o neutralizzano in altro modo le dinamiche del mercato. Dovete aderire sia alla lettera sia allo spirito di queste leggi. Alcune delle più gravi violazioni delle leggi antitrust sono gli accordi tra i concorrenti allo scopo di limitare il commercio, come p.e. gli accordi che fissano i prezzi di vendita o allocano clienti, territori o mercati. Accordi di questo tipo – incluse le intese informali non scritte - possono configurarsi come violazioni della normativa antitrust indipendentemente dalla loro ragionevolezza dal punto di vista commerciale. Per ridurre per quanto possibile il rischio, i contatti con i concorrenti devono essere mantenuti entro un livello assolutamente minimo. La militanza in associazioni di categoria è consentita unicamente previa approvazione dell'Ufficio Legale della Vostra sede.

I rapporti con clienti e fornitori possono anche essere soggetti a tutta una serie di proibizioni antitrust, in particolare i tentativi di limitare l'attività commerciale di un cliente fissando i prezzi di rivendita. Altre forme di attività problematiche dal punto di vista della legge antitrust sono la discriminazione sulle condizioni e i servizi offerti alla clientela, gli accordi esclusivi e le vendite abbinate.



Le conseguenze della mancata osservanza delle norme antitrust dei diversi ordinamenti che le prevedono sono estremamente gravi per la Colgate e per i suoi dipendenti. Ad esempio, la violazione di alcune disposizioni antitrust è un grave crimine negli Stati Uniti e può comportare sanzioni e la detenzione per le persone coinvolte, nonché sanzioni ancora maggiori per la Società. Inoltre, anche in assenza di un procedimento penale, sono possibili cause civili promosse ai sensi della legge antitrust per ottenere il risarcimento dei danni e delle spese legali.

Quando siete in dubbio se un'operazione prevista possa o meno avere conseguenze ai sensi della normativa antitrust, consultate l'Ufficio Legale della Vostra sede. Per ulteriori dettagli sulle questioni concernenti la normativa antitrust vedi "Colgate Palmolive Antitrust and Trade Regulation Guidelines" contenute nel Manuale delle Politiche Societarie e disponibili presso il Business Practices Department.

Noi ci uniformiamo alle leggi in materia di titoli

Può darsi che ogni tanto abbiate accesso ad alcune informazioni sulla Colgate o sulle Società con le quali la Colgate conduce affari o trattative che non sono "di pubblico dominio", cioè non sono note al pubblico: p.e. dati provvisori di bilancio, possibili acquisizioni o dismissioni, programmi di marketing o introduzione di nuovi prodotti.

Le informazioni sono considerate non di pubblico dominio finché non sono state adeguatamente divulgate al pubblico – p.e. le informazioni sono state divulgate al pubblico ed è passato un periodo di tempo adeguato perché i mercati dei titoli abbiano elaborato le informazioni. Se le informazioni non pubbliche sono "sostanziali" – cioè possono essere importanti per la decisione di comprare, vendere o tenere una determinata azione o per influenzare fortemente il mercato azionario – allora, in ottemperanza alle leggi degli Stati Uniti sui titoli e alla politica della Società:

- Non dovete trattare azioni, obbligazioni o altri titoli di società (Colgate o altre) alle quali si riferiscono le informazioni sostanziali non di pubblico dominio.
- Non dovete usare queste informazioni non di pubblico dominio come opportunità di guadagno personale per Voi o altri.
- Non dovete divulgare le informazioni non di pubblico dominio a persone al di fuori della Colgate.
- Non dovete discutere le informazioni non di pubblico dominio, senza giustificato motivo, con persone all'interno della Colgate.

I dipendenti che sono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono esercitare estrema diligenza nel mantenerle riservate e non devono trattare azioni, obbligazioni o altri titoli della Colgate, né trattare azioni, obbligazioni o altri titoli di altre Società interessate prima che dette informazioni siano divenute di dominio pubblico e, successivamente, per un ragionevole periodo di tempo.

Se lasciate la Colgate, il Vostro obbligo di mantenere la segretezza su queste informazioni non di dominio pubblico permane fino a quando queste informazioni siano state adeguatamente divulgate al pubblico. Se avete domande concernenti l'adeguata divulgazione di queste informazioni non di pubblico dominio, contattate l'Ufficio Legale della Vostra sede o il Corporate Legal Department e astenetevi dal trattare i titoli in questione o dal divulgare le informazioni finché non Vi sia comunicato che le informazioni non sono sostanziali o sono già state divulgate al pubblico ed elaborate.

Per ulteriori dettagli sulle restrizioni delle operazioni su titoli e sull'uso d'informazioni non di pubblico dominio, vedi "Colgate Palmolive Guidelines on Securities Trading and Confidentiality of Information" contenute nel Manuale delle Politiche Societarie e disponibili presso il Business Practices Department.

La Società non s'impegna in attività politiche

I fondi ed il patrimonio della Società non possono essere usati per contributi a partiti politici o candidati, sia per il parlamento nazionale sia per le amministrazioni regionali o locali, negli Stati Uniti o altrove. Questa proibizione non si riferisce soltanto ai contributi diretti, ma anche all'assistenza o al sostegno indiretto come l'acquisto di biglietti per campagne di finanziamento o le forniture gratuite di beni, servizi e macchinari per le campagne di finanziamento o per altre finalità della campagna stessa. La proibizione si applica peraltro solo all'uso dei fondi o dei patrimoni della Società per scopi politici, e non intende dissuadervi dal dare contributi personali al candidato o al partito di Vostra scelta.

Alla Società è proibito remunerare o rimborsare un dipendente della Colgate o individui associati con la Società (inclusi i lobbisti esterni), direttamente o indirettamente e sotto qualsiasi forma, per i contributi politici che dette persone intendano prestare o abbiano prestato.

Le leggi in materia di elezioni nazionali o locali sono assai restrittive riguardo ai contributi da parte di una Società. Un contributo politico include sia i contributi diretti (p.e. in denaro) sia i contributi in natura,

quali possono essere l'acquisto di biglietti per le campagne di finanziamento, il contributo di prodotti, il lavoro volontario di dipendenti della Colgate durante il normale orario lavorativo e l'uso dei locali della Colgate per la raccolta dei fondi o a scopo politico. Se avete quesiti concernenti un contributo in natura, contattate l'Ufficio Legale della Vostra sede.

I singoli dipendenti della Colgate sono liberi di prestare a titolo personale la propria attività e di dare i propri contributi a favore di candidati o partiti di loro scelta. Un contributo personale è una responsabilità e un onere del singolo individuo, dai quali la Colgate si dissocia ad ogni effetto. Inoltre, non deve essere prestato alcun contributo personale con l'intenzione di beneficiare la Colgate o una delle sue Società operative allo scopo di ottenere o mantenere affari.

Trattiamo con la pubblica amministrazione in modo etico

Non dovete cercare di influenzare il giudizio di un dipendente pubblico promettendo o dando denaro, regali o prestiti o altri incentivi illegali.

E' quindi importante non offrire regali, divertimenti o altre cose di valore ad un dipendente pubblico se non avete prima chiarito la questione con l'Ufficio Legale della Vostra sede.

Inoltre, alcune leggi in materia di lobby possono imporre ad una Società e/o ai suoi dipendenti di registrarsi e di dichiararsi come lobbisti nel caso un dipendente della Colgate comunichi con un dipendente pubblico allo scopo di influenzare le leggi o altri atti ufficiali. Se siete impegnati in un'attività di questo genere, dovete informare l'Ufficio Legale della Vostra sede.

L'impegno assunto dalla Colgate di condurre trattative con le pubbliche amministrazioni nel rispetto della legge e dei principi etici vale per tutto il mondo. La politica della Società e la legge vietano ai dipendenti, o chi per loro, di dare o offrire ad un funzionario denaro o altre cose di valore – in contanti o no, direttamente o indirettamente attraverso terzi - allo scopo di indurre i funzionari ad influire su un'azione o decisione della pubblica funzione, o allo scopo di aiutare la Società ad ottenere o conservare affari. Per assicurare che tale principio non sia violato, è politica della Società che - fatta eccezione per le tasse prescritte dalla legge (p.e. tasse dovute per permessi o licenze) - nessun pagamento o donazione relativi agli affari della Società possono essere fatti a funzionari esteri, direttamente o indirettamente, se non sono stati precedentemente approvati

dall'Ufficio Legale della Vostra sede e non sono legittimi ai sensi della legge degli USA e delle altre legislazioni.

Nel condurre operazioni e nel comunicare con i dipendenti pubblici siate sempre diretti e onesti. Una dichiarazione intenzionalmente e dolosamente falsa, resa (verbalmente o per iscritto) ai dipendenti pubblici, e in particolare una falsa dichiarazione sotto giuramento, può esporre la Società e i suoi dipendenti a notevoli sanzioni.

Per maggiori dettagli sulle politiche della Società in questi settori vedi "Colgate Palmolive Guidelines on the U.S. Foreign Corrupt Practices Act" e "Colgate Palmolive Guidelines on Business Relationships with Government Entities" contenute nel Manuale delle Politiche Societarie e disponibili presso il Business Practice Department.

Noi conserviamo le scritture e i documenti societari e commerciali nel rispetto delle leggi

Ci uniformiamo a tutte le leggi e ai regolamenti relativi alla conservazione delle registrazioni. Il Record Retention Program della Società stabilisce le politiche e le procedure adottate dalla Società per la conservazione delle scritture e documenti societari e commerciali che devono essere osservate da tutti i dipendenti. Una copia del Record Retention Program della Società può essere richiesta al Corporate Legal Department.

Per ottenere direttive in materia più dettagliate relative al Vostro paese contattate l'Ufficio Legale della Vostra sede o la divisione finanziaria.

Se Vi è nota, o Vi viene segnalata, l'esistenza di una citazione a testimoniare o di un'indagine giudiziaria amministrativa imminente, contattate immediatamente l'Ufficio Legale della Vostra sede. In tal caso, dovete conservare tutti i documenti che possono concernere l'indagine o che possono essere rilevanti per la citazione, indipendentemente dalle prescrizioni del Record Retention Program. In caso di dubbio se una registrazione concerne un'indagine o una citazione, contattate l'Ufficio Legale della Vostra sede prima di eliminare il documento in questione.

Ci uniformiamo alle leggi degli USA in materia di commercio e operazioni internazionali

Nel condurre operazioni nazionali e internazionali, la Società si uniforma totalmente a tutte le leggi degli USA che disciplinano le importazioni, le esportazioni e la condotta di affari con soggetti non statunitensi. Queste leggi contengono limitazioni relative ai tipi di prodotti che possono essere importati negli Stati Uniti e alle modalità di importazione. Esse vietano inoltre le esportazioni verso, e molto spesso le transazioni con, determinati paesi e la cooperazione o la partecipazione a boicottaggi esteri di paesi non sottoposti a provvedimenti di boicottaggio da parte degli Stati Uniti. I dipendenti della Colgate devono svolgere le attività della Società uniformandosi totalmente alle leggi dei paesi nei quali essi operano; tuttavia, può succedere che si crei un conflitto tra le leggi di un paese e quelle degli Stati Uniti o la politica della Società. In tal caso, informatene il Vostro superiore e consultate il Vostro General Counsel di divisione. Per ulteriori dettagli su queste leggi e sui paesi interessati, vedi "Colgate Palmolive International Business Activities Guidelines" contenute nel Manuale delle Politiche Societarie e disponibili presso il Business Practices Department.

I NOSTRI RAPPORTI CON LA COMUNITA'

La Società si sforza di essere un membro attivo della comunità mondiale. Noi siamo cittadini di ciascun paese nel quale operiamo e, come i singoli cittadini, abbiamo la responsabilità civile di sostenere la salute, l'istruzione ed il benessere della comunità.

La Colgate partecipa a donazioni e volontariato a livello locale

In tutto il mondo il nostro obiettivo è quello di partecipare ad iniziative volte a migliorare il benessere della comunità locale. Tali progetti comprendono la partecipazione ad iniziative caritatevoli e l'impegno ad aiutare i poveri, i feriti e i senza tetto in caso di calamità.

Il nostro impegno prioritario è nei confronti dei giovani. La Colgate ritiene che ogni investimento fatto oggi sui bambini, domani porterà vantaggi a tutti noi. Per tale motivo la Società sponsorizza competizioni atletiche ed altre attività giovanili in tutto il mondo. Queste iniziative promuovono nei giovani lo spirito di competitività e di autorealizzazione.

La Società inoltre incoraggia i propri dipendenti a partecipare ad attività caritatevoli di loro scelta, nel proprio tempo libero e a titolo personale.

Collaboriamo con i governi sulle questioni che concernono la nostra attività

La Società ha succursali o filiali in oltre 100 paesi. E' nostra politica essere cooperativi con i governi locali e nazionali. Talvolta possono presentarsi questioni che influenzano la nostra attività. Dopo un'attenta considerazione, la Società offrirà pareri e suggerimenti al governo su tali questioni, al fine di sostenere i nostri obiettivi commerciali ed i nostri interessi.

La Colgate si oppone alle pratiche di lavoro illegali e disumane

La Colgate si oppone al ricorso illegale al lavoro minorile, allo sfruttamento dei minori e a tutte le altre forme di trattamento inaccettabile dei lavoratori. Inoltre, è politica della Colgate non lavorare con fornitori o appaltatori che riservano notoriamente un trattamento inaccettabile ai lavoratori, come p.e. lo sfruttamento dei minori, le punizioni corporali, i maltrattamenti alle donne, la schiavitù involontaria e altre forme di abuso. La Società non ritiene accettabile alcun abuso a danno di minori o di altri lavoratori e, se viene a conoscenza di una violazione dei nostri principi, essa ne trae motivo per l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

La Colgate s'impegna al rispetto dei diritti umani universali

La Colgate s'impegna a rispettare i diritti umani in tutto il mondo. A tale scopo, la Colgate adotta i seguenti principi e cerca di operare insieme con le imprese che li promuovono:

- Pari opportunità per i dipendenti a tutti i livelli rispetto a questioni come il colore della pelle, la razza, il sesso, l'età, l'appartenenza etnica, l'origine nazionale, l'orientamento sessuale, lo stato di famiglia, il servizio militare, l'invalidità o la fede religiosa.
- Un posto di lavoro sicuro e sano che tutela la salute dell'individuo e l'ambiente.
- La corresponsione di una retribuzione che consenta ai dipendenti di soddisfare i bisogni fondamentali e l'opportunità, per i dipendenti, di migliorare le proprie professionalità e capacità.
- Il rispetto della libertà di associazione dei dipendenti.
- La collaborazione con i governi e con le comunità sui cui mercati operiamo per migliorare le condizioni dell'istruzione, della cultura e le condizioni economiche e sociali di tali comunità.

La Colgate s'impegna a tutelare la vita e la proprietà

La Colgate si è assunta l'impegno di tutelare la vita e la proprietà dei dipendenti e dei membri delle comunità nelle quali opera. Essa ha predisposto un Crisis Management Plan. Ogni volta che, negli ambienti della Colgate, si verificano condizioni che implicano crisi relative all'ambiente, ai nostri prodotti o alla vita, alla salute o alla sicurezza dei dipendenti della Colgate o di terzi, contattate il direttore della Vostra unità o divisione che, a sua volta, dovrà contattare i membri del Crisis Management Team. Per ulteriori informazioni sul Crisis Management Plan, è possibile contattare la Global Security.

I NOSTRI RAPPORTI CON L'AMBIENTE

Proteggere il mondo nel quale viviamo è una preoccupazione primaria ed un continuo impegno. La nostra è una Società su scala mondiale che produce beni di consumo che contribuiscono alla qualità della vita in senso lato, quindi noi riconosciamo e costantemente riaffermiamo il valore di un ambiente sano e pulito.

Il nostro impegno per l'ambiente

La salute e sicurezza dei nostri consumatori, dei nostri dipendenti e delle comunità nelle quali operiamo è di massima importanza in tutto ciò che facciamo.

Per dimostrare la nostra determinazione:

- C'impegniamo a ridurre i rifiuti e a minimizzare l'impatto dei nostri prodotti e confezioni sull'ambiente; c'impegniamo a ridurre gli sprechi all'origine, a riciclare e a usare responsabilmente altri metodi per la gestione dei rifiuti.
- C'impegniamo a produrre, confezionare e vendere prodotti di qualità che siano all'altezza delle - o superiori alle - leggi e regolamenti in materia di sanità e sicurezza; continueremo a migliorare i nostri prodotti e le nostre confezioni e a investire in innovazioni che proteggano l'ambiente.

- C'impegniamo a gestire i nostri impianti in maniera sicura e rispettosa delle condizioni dei dipendenti e della comunità, cercando di apportare miglioramenti ai nostri impianti e ai nostri processi operativi per proteggere ancor meglio l'ambiente.
- Faremo delle questioni e dei problemi ambientali parte integrante delle nostre decisioni e transazioni di affari.

La Società si è impegnata a proteggere l'ambiente. Di conseguenza ciascuno di noi deve osservare rigorosamente la lettera e lo spirito delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di ambiente e le disposizioni amministrative che ne derivano.

Nessun dipendente o manager della Società è autorizzato ad adottare un comportamento non consono a questa politica o a consentire, ordinare, approvare oppure tollerare detto comportamento da parte di terzi.



Promuoveremo un'aperta comunicazione con il pubblico e cercheremo un'attiva e produttiva partnership con le comunità nelle quali noi operiamo. Continueremo a comunicare al consumatore le informazioni sulla nostra politica e sui nostri programmi relativi all'ambiente e collaboreremo con i leader della comunità e con tutti coloro che condividono il nostro impegno di proteggere l'ambiente per le generazioni future.

Per ulteriori informazioni sulle leggi ambientali applicabili alla Società e sulle relative politiche e procedure della Società, vedi "Colgate-Palmolive Environmental, Occupational Health & Safety Policy Statement", contenuto nel Manuale delle Politiche Societarie e disponibili presso il Business Practices Department.

I NOSTRI RAPPORTI CON GLI AZIONISTI

Cerchiamo di fare al meglio l'interesse dei nostri azionisti per dare loro una crescita costante ed un equo ritorno sui loro investimenti, per mantenere la nostra posizione e reputazione quale società leader di prodotti di largo consumo, per tutelare gli investimenti degli azionisti e per fornire informazioni complete, imparziali, accurate, precise, comprensibili e tempestive. Il conseguimento di questi obiettivi dipende dal successo dello sviluppo delle relazioni precedentemente esaminate in questo Codice di Condotta. Conducendo i nostri affari in conformità con i principi di correttezza, onestà ed integrità qui contenuti, noi contribuiamo a costruire valore per gli azionisti.

Una buona direzione aziendale protegge il valore per gli azionisti

Le politiche e i programmi della direzione aziendale della Società, dei quali questo Codice di Condotta è una componente essenziale, sono un'importante salvaguardia per gli azionisti.

I sistemi di monitoraggio ("checks and balances") recentemente emanati dal Congresso, dagli enti di controllo delle attività di borsa e altri soggetti amministrativi per promuovere un codice deontologico aziendale, sono pratica normale in Colgate già da parecchi anni.

Gli azionisti sono protetti e garantiti da un Consiglio d'Amministrazione indipendente, composto da una sostanziale maggioranza di direttori e comitati indipendenti che sovrintendono il controllo del bilancio, delle politiche retributive e delle direttive aziendali, nonché delle linee-guida e degli statuti recentemente aggiornati che definiscono chiaramente i ruoli e le responsabilità dei direttori e i principi della direzione aziendale della Società.

Per ulteriori dettagli sul programma di direzione aziendale, vedi "Colgate-Palmolive Company Board Guidelines on Significant Corporate Governance Issues" e gli statuti dell'Audit Committee, Committee of Directors, Personnel and Organization Committee e Finance Committee, tutti disponibili sul sito web della Società.

Con efficaci programmi di revisione si aumenta la fiducia degli investitori nell'informazione finanziaria

La Società s'impegna alla qualità, integrità e trasparenza dei suoi rapporti finanziari. Questo impegno si riflette già da lungo tempo nelle politiche e nelle procedure della Società, inclusi un gruppo interno di revisori dei conti che controlla la contabilità finanziaria in tutto il mondo; revisori dei conti indipendenti con ampio mandato e un Comitato di Revisione indipendente che sovrintende le funzioni dei due gruppi.

Allo scopo di massimizzare l'efficacia di queste risorse, ci aspettiamo dai nostri dipendenti una comunicazione aperta e onesta e un libero scambio di informazioni con i revisori interni ed esterni e con il Comitato di Revisione.

Per ulteriori dettagli sull'importante ruolo ricoperto dai revisori interni ed esterni e dal Comitato di Revisione, vedi "Colgate-Palmolive Company Audit Committee Charter", disponibile sul sito web della Società.

Gli azionisti vengono tenuti al corrente dell'andamento della Società

Tutti gli anni gli azionisti sono invitati a partecipare all'assemblea generale della Società, per esaminare l'andamento dell'ultimo anno e per permettere agli stessi di porre domande ai massimi livelli direttivi della Società. Durante l'anno gli azionisti possono visitare il sito web della Società, www.colgate.com, per informazioni sugli ultimi lanci di prodotti, sui più recenti risultati finanziari e sugli altri sviluppi delle attività.

LA RESPONSABILITA' DELL'ATTUAZIONE

Non è sufficiente redigere un Codice di Condotta - gli standard di comportamento devono essere comunicati ed accettati da coloro ai quali si chiede di seguirli.

La comunicazione e l'informazione sono essenziali

Nell'accettare l'impiego presso la Colgate, ciascuno di noi diventa responsabile dell'attuazione di questi standard di condotta, delle politiche più dettagliate contenute nel Manuale delle Politiche Societarie e nelle altre politiche, procedure e direttive predisposte dalla nostra Società, dalle sue consociate e dalle nostre rispettive unità operative o divisioni. I dirigenti hanno la responsabilità di comunicare questi standard ai dipendenti, di assicurarsi che essi siano compresi ed osservati e di creare un ambiente nel quale i dipendenti possano discutere liberamente problemi etici e legali.

Sull'osservanza del Codice e delle altre Politiche Societarie vigila il Business Practices Department. E' responsabilità dell'organo:

- Assicurare che il presente Codice e le altre direttive siano aggiornati
- Controllare le attività di formazione per assicurarne l'osservanza
- Gestire i numeri verdi telefonici e i sistemi di posta elettronica della Società
- Rispondere alle domande sulle direttive
- Vigilare sull'osservanza delle direttive
- Esaminare i rapporti sulle violazioni delle direttive
- Controllare l'attuazione delle direttive
- Controllare gli sviluppi legislativi e regolamentari che influiscono sulle direttive.

Il Business Practices Department riferisce periodicamente all'Audit Committee del Consiglio d'Amministrazione della Colgate in relazione alla fissazione, all'applicazione e all'attuazione del Codice di Condotta della Società e programmi connessi. Il Business Practices Department similamente riferisce sugli stessi argomenti agli alti funzionari aziendali e delle divisioni della Colgate. Informazioni fatte pervenire al Business Practices Department o ricevute in altro modo sono, come appropriato, comunicate all'Audit Committee.

Siete incoraggiati a cercare consiglio

Il Codice non può fornire risposte definitive a tutte le domande. Pertanto, per quanto concerne i requisiti necessari per uniformarsi agli standard elevati della Società, in definitiva, dobbiamo fare affidamento sul buon senso di tutti, anche in relazione al momento più adeguato per chiedere consigli sul comportamento idoneo da tenere.

Nella maggior parte dei casi, i problemi che riguardano le politiche discusse in questo Codice dovranno essere sottoposte all'attenzione del Vostro diretto superiore o dell'Ufficio Legale della Vostra sede, il quale, a sua volta, può rivolgersi al proprio superiore presso il Corporate Legal Department, presso il Business Practices Department o presso lo Human Resources Department competenti per la propria sede o divisione. Potete anche contattare livelli superiori di management oppure la Linea Verde Internazionale della Colgate, come descritto in seguito.

Dovete segnalare le violazioni

Se siete a conoscenza di una violazione del Codice o di altre politiche aziendali, o le sospettate, dovete comunicare immediatamente le informazioni al Vostro superiore o all'Ufficio Legale della Vostra sede. In alternativa, dovete sentirvi liberi di rivolgervi ai livelli superiori di management o al Business Practices Department senza timore di conseguenze a Vostro carico.

La Colgate non si rivarrà su qualsiasi persona che fornisca informazioni circa potenziali violazioni o che prenda parte a un'indagine o azione promossa dalla Società o dal governo.



Come ottenere aiuto e consigli

Ogni volta che, negli ambienti Colgate, si verificano situazioni di crisi relative all'ambiente o alla vita, salute o sicurezza dei nostri dipendenti o di terzi, contattate il dirigente della Vostra unità o divisione che, a sua volta, dovrà contattare i membri del Crisis Management Team. Non dovete usare la Linea Verde menzionata in precedenza per segnalare queste crisi.

Inoltre, nel caso di problemi non di routine, per esempio nel caso di eventuali violazioni che (1) possano avere ripercussioni sull'integrità del management o sui libri sociali, sulle scritture o sulla contabilità, o (2) da cui derivi una perdita o una sanzione notevole per la Società o per una qualsiasi delle sue unità o divisioni, siete tenuti a portare questi casi direttamente all'attenzione del Corporate General Counsel o del Business Practices Department e, per il resto, a seguire le procedure di segnalazione pertinenti.

Una persona alla quale è segnalata una sospetta violazione è tenuta a segnalare l'evento al Business Practices Department per iscritto, a mezzo posta, fax o posta elettronica presso la sede centrale della Società o chiamando il Numero Verde della Società. Nessun individuo che ha segnalato una violazione in buona fede sarà oggetto di ritorsioni a causa di detta segnalazione.

Linea Verde Internazionale Colgate

La Linea Verde Internazionale Colgate ha un doppio scopo:

- Procurare ai dipendenti Colgate l'etica, i consigli e i chiarimenti su come applicare il Codice di Condotta a situazioni specifiche.

- Procurare ai dipendenti un mezzo di comunicazione alternativo per segnalare alla Società comportamenti inappropriati, violazioni della legge o attività in conflitto col Codice di Condotta.

Vi consigliamo di contattare il Business Practices per porre domande su, o segnalare, sospette violazioni del Codice di Condotta o di altre politiche della Società.

Esempi di comportamenti immorali includono - ma non si limitano a – furti, tangenti o mazzette; molestie sessuali o di altro tipo; discriminazioni; inosservanza delle norme di sicurezza; mancato rispetto dell’ambiente; divulgazione non autorizzata dei segreti commerciali e informazioni riservate della Società; pratiche di vendita illecite; affari disonesti; conflitti di interesse; operazioni in borsa sulla base di informazioni riservate; pratiche finanziarie o contabili illecite; elusione dei controlli interni; contributi politici illeciti; qualsiasi azione che possa potenzialmente compromettere la sicurezza o l’integrità dei prodotti Colgate; qualsiasi comportamento potenzialmente criminale; qualsiasi questione non risolta delle Risorse Umane non contemplata in altri ambiti.

Le violazioni saranno oggetto di indagini

Tutte le violazioni segnalate saranno esaminate immediatamente e saranno mantenute riservate per quanto possibile. E’ assolutamente necessario che le persone che effettuano la segnalazione non conducano indagini autonome. Le indagini possono implicare complesse questioni legali. Un’azione autonoma può compromettere l’integrità di un’indagine e avere conseguenze negative su di Voi e sulla Colgate.

Se preferite, potete fornire informazioni anonimamente. La Società cercherà di mantenere le informazioni ricevute da Voi per quanto possibile riservate, ma può aver bisogno di divulgarle tutte o in parte per poter svolgere un’indagine efficace e prendere le misure appropriate.

Il Business Practices Department della Società ha predisposto un numero verde attivo 24 ore su 24: 1-800-778-6080 negli Stati Uniti oppure 212-310-2330 da altri paesi (chiamata a carico del destinatario). Potete inoltre contattare Business Practices per posta normale, posta elettronica o fax.

L'indirizzo postale è: Global Business Practices
Colgate-Palmolive Company
300 Park Avenue, 15th Floor
New York, N.Y. 10022.

L'indirizzo di posta elettronica riservata è:
business_practices@colpal.com.

Il numero di telefono del fax riservato è: 212-310-2371.

Possono essere adottate misure disciplinari

La Società intende prevenire il verificarsi di comportamenti non conformi al Codice o alle altre Pratiche Societarie della Colgate e di porre eventualmente fine a detti comportamenti non appena scoperti. I dipendenti della Colgate che violano il Codice ed altre Pratiche Societarie possono essere sottoposti a provvedimenti disciplinari, inclusa la risoluzione del rapporto di lavoro. Come per tutte le questioni che comportano un provvedimento disciplinare, si applicano le disposizioni legali e contrattuali in materia ed i principi di equità.

Il Codice si applica a tutte le attività della Colgate

Il Codice vale per tutti i dipendenti, i funzionari, i direttori e gli agenti della Colgate Palmolive e delle sue consociate. Copie del Codice, disponibili presso il Corporate Communications Department o il Business Practices Department, devono essere fornite alle persone o agli enti impegnati ed autorizzati ad agire per conto della Società nei campi di applicazione del Codice.

Ogni anno, i direttori e gli impiegati in posizioni chiave devono firmare un documento in cui dichiarano di aver aderito a questo codice di comportamento.

Il Codice si applica anche ai distributori e fornitori e l'adesione allo stesso è condizione essenziale per trattare affari con la Colgate-Palmolive.



La COLGATE si adopera.

Il presente Codice fa parte di una serie di pubblicazioni che descrivono i diversi programmi della Colgate in relazione alle responsabilità sociali. Se desiderate ricevere una delle pubblicazioni della serie elencate di seguito, Vi preghiamo di scriverci

- *The Colgate-Palmolive Advertising Placement Policy Statement*
- *Colgate Women's Games Program*
- *Colgate's Youth for America Community Service Competition*
- *Colgate-Palmolive Environmental, Occupational Health & Safety Policy Statement*
- *The Chairman's "You Can Make a Difference" Employee Recognition Program*
- *The Colgate Palmolive Product Safety Research Policy Statement*

Potete contattare Business Practices
attraverso la Linea Verde
in funzione 24 ore su 24:
1-800-778-6080 (Stati Uniti)
o 212-310-2330 (internazionale,
con chiamata a carico del destinatario)
o a mezzo posta normale,
posta elettronica o fax:

*Global Business Practices
Colgate-Palmolive
300 Park Avenue, 15th Floor
New York, N.Y. 10022*

Business_practices@colpal.com

212-310-2371 (fax).

Ricevuta del Codice di Condotta 2004

Il/La sottoscritto/a _____
(nome in stampatello)

dichiara di aver ricevuto una copia del Codice di Condotta 2004

Colgate-Palmolive il _____
(data)

Firma del dipendente

Posizione del dipendente

Sede